# 『金沢・クラフト広坂 ギャラリー利用要綱』

当店ギャラリーは、工芸品の各種展示販売会の場としてお貸しいたします。

**●ギャラリーについて**

２階ギャラリーフロアにて展示販売する利用者を募集いたします。
（募集は年２回行い、ご利用は年１回となります。）
※ご不明な点は、お電話にて問い合わせいただくか、お電話の上、当店までご来店ください。

**●募集対象者について**

金沢在住もしくは金沢を中心に活動をしている作り手で、以下の業種の工芸品を制作している方が対象となります。

*国指定６業種：加賀友禅、金沢箔、金沢漆器、九谷焼、金沢仏壇、加賀繍
*希少伝統工芸：大樋焼、加賀象嵌、茶の湯釜、桐工芸、郷土玩具、加賀竿、加賀毛針、竹工芸、二俣和紙、加賀水引細工、銅鑼、金沢和傘、加賀提灯、琴、太鼓、三弦、金沢表具、手捺染型彫刻
*その他：陶芸、漆芸、染織、金工、ガラス、木工

**●申込み方法について**

ギャラリー利用要綱の内容をご確認の上、申込用紙に必要事項をご記入し、募集期間内にメール、郵送又はご持参ください。（募集最終日の１６時必着といたします。）

［上期募集受付期間（翌年４月～９月分)］８月１日～８月２１日までの３週間
［下期募集受付期間（同年１０月～３月分)］２月１日～２月２１日までの３週間

※申込用紙は当店ホームページよりプリントアウトできます。

**●申込書の記載について**

利用希望日程のところを記載する際、企画展スケジュールを参照の上、木曜日スタートと水曜日スタートの２種類がございますので、希望する「№」と「期間」をお間違え無いようご記入願います。
体験・実演を行いたい方は、申込書の「体験」「実演」の欄を必ずご記入ください。

**●利用の可否について**

金沢・クラフト広坂運営会議にて決定いたします。
尚、決定後のキャンセルはご遠慮いただいております。
※提出書類の返却はいたしません。

**●決定のお知らせ**

郵送又はメールにてお知らせいたします。

**●使用期間について**

原則として初日（水曜日又は木曜日）から１１日間又は１０日間
（月曜日が祝日の場合は１２日間又は１１日間）
定休日　月曜日（月曜日が祝日の場合は翌日火曜日）

**●使用料について**

無料

**●使用時間について**

１１：００～１７：００（最終日は１６：００）
※店舗の営業時間は１０：００～１８：００

**●搬入・設営について**

前日の１３時００分から１７時００分の間
注１）当店スタッフは搬入・設営のお手伝いは出来ませんので、時間に余裕を持って搬入・設営をお願いいたします。
注２）吊り下げ用ワイヤーの設置とＬＥＤ照明の移動などは利用者様の方でお願いしております。
注３）搬入時の梱包材や商品（作品）を入れてきた箱は、置けるスペースが限られているため、全て置けないと判断した場合は、一部お持ち帰りいただく場合があります。
注４）商品（作品）を宅配便で当店まで送られる場合は、設営日の午前中指定で発送をお願いいたします。
注５）お車は、能楽美術館と当店との間にある通路には止めることが出来ませんので、荷物を降ろした後、ご利用者様の駐車場（一台分あり）又は近隣の有料駐車場へお車の移動をお願いいたします。

**●撤収・搬出について**

最終日の１６時００分から１８時００分の間
注１）当店スタッフは撤収・搬出のお手伝いは出来ませんので、予め十分な人員の配置の検討と準備を持って撤収・搬出をお願いいたします。
注２）商品（作品）の発送は、利用者様負担の着払いで受け付けております。
注３）お車ですが、能楽美術館と当店との間にある通路には止めることが出来ませんので、荷物を降ろした後、ご利用者様の駐車場（一台分あり）又は近隣の有料駐車場へお車の移動をお願いいたします。

**●展示方法について**

壁には画鋲や釘打ち、両面テープ、ガムテープなど、壁を傷つけるものは使用できません。
（当店指定のテープをお使いください。）
備品を使った場合は搬出時、必ず元の場所にお戻しください。

ディスプレイ台を動かした場合は、原状復帰をお願いいたします。
ベージュの台、グレーの台の上には、水の入った花器などは直置きしないでください。（台に水が付くとシミになり取れません）
特殊な展示方法をご希望の方はご相談ください。

**●商品（作品）管理について**
利用者様にはお客様への商品説明や質問、商品の保全のため、どなたかの常駐をお願いしております。
商品（作品）及び持ち込みの備品の汚損、破損及び損失については、当店では弁償、補償をいたしておりませんので、ご了承ください。

**●損害賠償について**
当店の壁・床・天井・その他施設・設備・備品などを利用者様が汚損・破損・紛失した場合は、その損害賠償の責を利用者様が負うこととし、修復にかかる実費をご負担していただきます。
また、２階ギャラリーフロアにおいて、お客様が上記施設・設備などを汚損・破損した場合も同様といたします。

**●販売について**
商品の販売は、当店が行い、売り上げの３０％（消費税込み）を頂戴いたします。
なお、販売物は利用者様ご本人の作品に限らせていただきます。
※体験料においても、体験料の３０％（消費税込み）を頂戴させていただきます。

**●支払について**
月末締め翌日２０日支払
注１）月のまたがる会期の場合は、企画展が終了後した月末締め翌月２０日支払となります。
注２）振込希望者は前もって振込先をお知らせください。

**●ＤＭ、告知について**
ＤＭは利用者様側でご用意ください。（ＤＭに使用される地図データを必要な方はご連絡ください。メールにてお送りさせていただきます。）
当店ホームページで企画展の告知をいたしますので、当店ホームページに掲載する告知データファイル（ＤＭ用データなど）、企画展の内容、当店常備用としてＤＭ５０枚ほどを、遅くとも会期３週間前までにご提出願います。
店内に貼るポスターを、こちらの方で作成いたしますので、ＤＭ原稿とＤＭに使われた画像を会期２週間前までにご提出願います。

**●後援について**
利用者様側でお取りください。
※店に申込用紙がございますので、必要な方はご連絡ください。

**●ギャラリー内での飲食について**

利用者様の昼食などは、指定された場所のみ可能です。
お客様への飲食物のご提供は可能ですが、使用するコップ・皿などは利用者様側でご準備をお願いいたします。また、飲食後の後片付け・清掃も利用者様側でお願いいたします。
パーティなどの開催は、お断りさせていただいております。
ギャラリー内での飲食は、臭いが強い食べ物（マクドナルドやケンタッキーなどのファーストフード、菓子など）はご遠慮願います。（事務所内での飲食もファーストフードなどはご遠慮願います）

**●その他**

職員のいない事務所への出入りは、ご遠慮いただいております。（事務所へ入りたいときは、職員へお声掛けください）
また、事務所に置いてある備品（コピー機、ポット、電子レンジ、冷蔵庫など）をご使用されたい場合は、事前に申し出てください。
利用者様用の駐車場が一台ございますので、常駐される方はそちらをご利用ください。
会場内は「火気厳禁」「禁煙」とさせていただきます。
原則として会期中に出るゴミは利用者様の方でお持ち帰りください。

**●お問い合わせ窓口**

金沢・クラフト広坂　担当宛
TEL：０７６－２６５－３３２０
E-mail：info@crafts-hirosaka.jp